

آیین نامه استفاده از سالن های مطالعه

آیین نامه استفاده از سالن های مطالعه کتابخانه دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران

بخش اول: سالن مطالعه الکترونیکی (بخش اطلاع رسانی)

تعریف

سالن مطالعه دیجیتال با هدف گردآوری و اشاعه اطلاعات روزآمد از طریق به کارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات اینترنتی حوزه های مختلف علوم پزشکی در نظر گرفته شده است. این حوزه از طریق امکانات موجود در بخش دیجیتالی کتابخانه بستر مناسبی را برای دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی، منابع الکترونیک شامل کتب، مجلات، پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی فراهم ساخته است. در این بخش ۸۵ سیستم کامپیوتری با امکانات نرم افزاری مورد نیاز کاربران کتابخانه واقع شده است.

ماده ۱- ضوابط استفاده از سالن مطالعه الکترونیکی

- همراه داشتن کارت شناسایی معتبر از دانشگاه یا معرفی نامه از مسئول کتابخانه
- رعایت کامل سکوت و آرامش و پرهیز از ایجاد مزاحمت برای سایر اعضا (هر ایستگاه کاری پذیرای یک نفر خواهد بود)
- اجتناب از مطالعه کتاب و استفاده از لپ تاپ و تبلت با اشغال میز و صندلی های این بخش
- حفظ نظافت و نظم و پاکیزگی سالن
- عدم جابجایی لوازم سالن
- اجتناب از رفتارهای مغایر با اصول اسلامی و اخلاقی
- عدم سرو غذا در محیط سالن
- عدم استفاده از تلفن همراه
- خودداری از رزرو صندلی های سالن

۱-۱ در این سالن اولویت کار با پایگاه‌های اطلاعاتی، موتورهای جستجو (تنها در راستای جستجوی‌های علمی)، استفاده از نرم‌افزارهای آفیس (فقط جهت ذخیره مقالات)، منابع دیداری شنیداری (لوح فشرده) و مطالعه منابع الکترونیک می‌باشد.

۲-۱ در این بخش در راستای استفاده تخصصی‌تر از پایگاه‌ها و تسهیل دستیابی به منابع، امکان استفاده از راهنمایی کتابداران وجود دارد.

۳-۱ در این بخش در راستای بهره‌مندی بیشتر کاربران از خدمات مشاور اطلاعات سلامت، امکان مصاحبه مرجع و تقاضای جستجو وجود دارد. کاربران می‌توانند از طریق سایت کتابخانه و گفتگو با کتابدار سؤالات و تقاضای خود را مطرح نمایند.

۴-۱ کاربران می‌توانند نرم‌افزارهای مورد نیاز خود را از فولدری که بر روی همه سیستم‌ها قرار داده شده دانلود نموده و برای نرم‌افزارهای مورد نیاز خود که در این مجموعه وجود ندارد، اعلام نیاز کنند که در اسرع وقت به مجموعه نرم‌افزاری مذکور اضافه شود.

بخش دوم: سالن‌های مطالعه عمومی کتابخانه (شماره ۱ و سالن هاشمیان)

تعریف

سالن مطالعه کتابخانه با هدف ایجاد محیطی مناسب، امن و آرام برای تمرکز، مطالعه منابع اطلاعاتی و پژوهش علمی در نظر گرفته شده است.

ماده ۱- ضوابط استفاده از سالن مطالعه کتابخانه

- همراه داشتن کارت شناسایی معتبر از دانشگاه یا معرفی‌نامه از مسئول کتابخانه

- رعایت کامل سکوت و آرامش و پرهیز از ایجاد مزاحمت برای سایر اعضا

- مطالعه بصورت انفرادی

- ممنوعیت قدم زدن در سالن در حین مطالعه

- حفظ نظافت و نظم و پاکیزگی سالن

- عدم جابجایی لوازم سالن

- اجتناب از رفتارهای مغایر با اصول اسلامی و اخلاقی

- عدم مصرف دخانیات در محیط سالن

- عدم سرو غذا در محیط سالن

- عدم استفاده از تلفن همراه

- خودداری از رزرو صندلی‌های سالن

- رعایت زمان استفاده اعلام شده از طرف کتابخانه

بخش سوم: سالن مطالعه عمومی کتابخانه (اختصاصی خانم‌ها)

تعریف

سالن مطالعه اختصاصی بانوان کتابخانه با هدف ایجاد محیطی راحت، مناسب، امن و آرام برای تمرکز، مطالعه منابع اطلاعاتی و پژوهش علمی در نظر گرفته شده است. در این سالن مراجعین خانم کتابخانه می‌توانند در محیطی محافظت شده بدون محدودیت نحوه پوشش اقدام به مطالعه نمایند.

ماده ۱- ضوابط استفاده از سالن مطالعه کتابخانه

- همراه داشتن کارت شناسایی معتبر از دانشگاه یا معرفی‌نامه از مسئول کتابخانه

- رعایت کامل سکوت و آرامش و پرهیز از ایجاد مزاحمت برای سایر اعضا

- مطالعه بصورت انفرادی

- ممنوعیت قدم زدن در سالن در حین مطالعه

- حفظ نظافت و نظم و پاکیزگی سالن

- عدم جابجایی لوازم سالن

- اجتناب از رفتارهای مغایر با اصول اسلامی و اخلاقی

- عدم مصرف دخانیات در محیط سالن

- عدم سرو غذا در محیط سالن

- عدم استفاده از تلفن همراه

- خودداری از رزرو صندلی‌های سالن

- رعایت زمان استفاده اعلام شده از طرف کتابخانه

- ممنوع بودن ورود کاربران و کارکنان آقا در ساعت فعالیت سالن

بخش چهارم : اتاق‌های مطالعه گروهی

تعریف

به منظور فراهم کردن فضایی برای مطالعه و فعالیت گروهی کاربران کتابخانه ۷ اتاق به عنوان فضای مطالعه گروهی در نظر گرفته شده است که اعضای کتابخانه می‌توانند با تکمیل فرمی به صورت گروهی در این اتاق‌ها با صدای بلند بدون مزاحمت برای دیگران به شکل گروهی مباحث و مطالب درسی و علمی را باهم داشته باشند و حتی امکان تمرین ارائه نیز در این اتاق‌ها فراهم شده است.

ماده ۱- ضوابط استفاده از سالن مطالعه کتابخانه

- همراه داشتن کارت شناسایی معتبر از دانشگاه یا معرفی نامه از مسئول کتابخانه

- ممنوعیت قدم زدن در سالن در حین مطالعه

- حفظ نظافت و نظم و پاکیزگی سالن

- عدم جابجایی لوازم سالن

- اجتناب از رفتارهای مغایر با اصول اسلامی و اخلاقی

- عدم مصرف دخانیات در محیط سالن

- عدم سرو غذا در محیط سالن

- عدم استفاده از تلفن همراه

- رعایت زمان استفاده اعلام شده از طرف کتابخانه

- باز بودن درب اتاق هنگام استفاده از فضای مذکور

- ترک اتاق در موعد مقرر تعیین شده در فرم .